

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista, Número de contrato, Servicios, Número de Factura, Honorarios Mensuales, Monto Total del Contrato, CUI, Acuerdo Ministerial, Nit del Contratista, Serie, Período del Informe, Plazo del Contrato.

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato: "La Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el CENTRO CULTURAL REAL PALACIO DE LOS CAPITANES GENERALES Y DE LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes del Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación , sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en el registro fotográfico y escrito de bienes culturales muebles antes de su restauración,
b) Apoyé a los profesionales en la elaboración de estudios de conservación y restauración en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y del MUNAG.
c) Apoyé en la planificación de proyectos de Conservación y Restauración de los bienes patrimoniales en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y del MUNAG
d) Apoyé en el pintado de las decoraciones de las diferentes áreas principales del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y del MUNAG
e) Apoyé en la limpieza de la capa de barniz de protección y restos de papel japones en la pintura de El Encuentro de Jesús con la Virgen de Tomas de Merlo.
f) Apoyé en la elaboración de ingertos de la pintura de El Encuentro de Jesús con la Virgen de Tomas de Merlo.
g) Apoyé en los rezanes y pulido de ingertos en la capa pictórica de la pintura El encuentro de Jesús con la Virgen de Tomas de Merlo.
h) Apoyé en el desmontaje del marco de la pintura La Confesión General de Cristoval de Villalpando.
i) Apoyé en la limpieza posterior de la pintura La Confesión General de Critoval de Villalpando.
j) Apoyé en la integración de color en la nube de la escultura la Santísima Trinidad.

Leslie Carol Norman González de Barrios
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Leslie Carol Norman González de Barrios]

Firma de Contratista

Lic. Luis Alberto Castillo Estrada
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of Lic. Luis Alberto Castillo Estrada]

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Leslie Carol Norman González de Barrios</u>	CUI:	<u>1578257360101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2564-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>842478-0</u>
Número de Factura:	<u>3563735882</u>	Serie:	<u>CBFOoEDA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.20,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato: "La Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el CENTRO CULTURAL REAL PALACIO DE LOS CAPITANES GENERALES Y DE LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes del Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación , sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

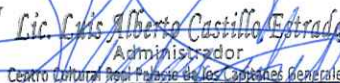
- Apoyé en el registro fotográfico y escrito de bienes culturales muebles antes de su restauración,
- Apoyé a los profesionales en la elaboración de estudios de conservación y restauración en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y del MUNAG.
- Apoyé en la planificación de proyectos de Conservación y Restauración de los bienes patrimoniales en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y del MUNAG
- Apoyé en el pintado de las decoraciones de las diferentes áreas principales del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y del MUNAG
- Apoyé en la limpieza de la capa de barniz de protección y restos de papel japones en la pintura de El Encuentro de Jesús con la Virgen de Tomas de Merlo.
- Apoyé en la elaboración de insertos de la pintura de El Encuentro de Jesús con la Virgen de Tomas de Merlo.
- Apoyé en los rezanes y pulido de insertos en la capa pictórica de la pintura El encuentro de Jesús con la Virgen de Tomas de Merlo.
- Apoyé en el desmontaje del marco de la pintura La Confesión General de Cristoval de Villalpando.
- Apoyé en la limpieza posterior de la pintura la Confesión General de Critoval de Villalpando.
- Apoyé en la integración de color en la nube de la escultura la Santísima Trinidad

Leslie Carol Norman González de Barrios
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Luis Alberto Castillo Estrada
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Luis Alberto Castillo Estrada
Administrador
Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
(según Clausula de contrato: Décima Primera)